ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA- ABPP

EDITAL DE CONTRATAÇÃO: Nº 19/2026

TERMO DE FOMENTO: 990316/2025

MODALIDADE: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA TÉCNICA DO PROJETO PENHA GUERREIRA.

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 22/08/2026 até 26/08/2026

PERÍODO DE ANÁLISE: 27/08/2026

DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR: 28/08/2026

PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: 29/08/2026

DATA DE PUBLICAÇÃO DAS ANÁLISES DE RECURSO: 30/08/2026

DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO: 31/08/2026

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA: ab.pedrapreta@gmail.com

ENDEREÇO PARA ENTREGA DA PROPOSTA: Rua Casemiro de Abreu, n ° 77, Ministro Sá Tinoco das 9h às 16h.

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: ab.pedrapreta@gmail.com

1 – PREÂMBULO.

Associação Beneficente Pedra Preta- ABPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 24 de novembro de 2005, com sede administrativa na Rua Casemiro de Abreu, n° 77, Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 07.705.748/0001-39, torna público por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo que está promovendo edital com base prevista na Cotação Prévia de Preços processo administrativo nº 71.000.118356/2025-11 modalidade: menor valor global, do Termo de Fomento **990316/2025,** celebrado com a União, por intermédio do Ministério do Esporte,para execução do referido Termo de Fomento. A presente Contratação será regida pela conforme Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 , bem como Decisão do STF pertinentes as emendas parlamentares.

2 – QUADRO DEMONSTRATIVO.

A **Prestação de Serviço de Assessoria Técnica**, para atender o projeto Penha Guerreira conforme

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

	Quant.	Período	Valor Mensal	Valor Total
Assessoria Tecnica **DESCRIÇÃO:** Assessoria Tecnica A empresa contratada para a elaboração do projeto e prestação de contas junto ao Ministério do Esporte terá as seguintes atribuições: 1. Elaboração do Projeto • Desenvolvimento do Plano de Trabalho: Criação de um plano detalhado que inclui objetivos, metodologia, cronograma, estratégias de implementação e indicadores de sucesso, alinhando-se às exigências do Ministério do Esporte. • Orçamentação e Planejamento Financeiro: Avaliação dos orçamentos recebidos e comparativo de orçamentos de materiais junto ao Painel de Preços e sites de média Salarial, exceto serviços devido a complexibilidade de cada projeto • Documentação Técnica: Preparação de todos os documentos necessários para a submissão do projeto, como justificativas técnicas, análise de impacto e materiais explicativos que demonstrem a viabilidade e relevância do projeto. • Adequação às Políticas Públicas: Garantia de que o projeto atenda às diretrizes de políticas públicas para o esporte, promovendo inclusão social, desenvolvimento educacional e cidadania. 2. Prestação de Contas •Realizar todo o suporte junto a plataforma transferegov. •Cadastrar qualquer documento necessário a execução do projeto. • Cadastrar os pagamentos realizados na Plataforma, pelo Contratante, e montar planilha de monitoramento de custos. • Receber e organizar e verificar a documentações referentes aos pagamentos realizados pelo contratante • Realizar a verificação das notas e Danfe, através de autenticação dos sites pertinentes, consulta ao CNAE na receita federal para verificar a compatibilidade entre serviço prestado e o fornecedor, • Verificar se os documentos enviados estão de acordo com as descrições da planilha,	1	13 meses	R$ 2.890,00	R$ 37.570,00

valores pactuados e com o nome e número de processo correto. • Auxiliar nas respostas de esclarecimentos/diligências solicitados a cada projeto • auxiliar na elaboração do relatório de execução para verificar se está de acordo com o Plano de Trabalho aprovado. • Elaborar formulários, específicos, para prestação de contas, EXCETO O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO. • Elaborar relatório financeiro com detalhamentos quaisquer ocorrência ao decorrer do processo • Envio e protocolo da prestação de contas via plataforma digital ou em processo físico, conforme legislação pertinente ao projeto. **JUSTIFICATIVA:** A contratação é necessária para elaborar o projeto técnico, estruturar plano de trabalho, analisar orçamentos, adequar o projeto às políticas públicas e realizar todo o suporte de execução e prestação de contas no TransfereGov, garantindo conformidade, organização e correta aplicação dos recursos. **MEMÓRIA DE CÁLCULO: 1 serviço x 13 meses**				
Total			**R$ 37.570,00**	

3- DO OBJETO.

O presente edital tem por objeto a contratação de prestação de serviço, para atuar nas atividades desenvolvidas pelo contratante, através do projeto Penha Guerreira, que atenderão jovens, adultos e idosos do Estado do Rio de Janeiro, em cumprimento às metas do Termo de Fomento **990316/2025**, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes na proposta de trabalho.

4- DAS OBRIGAÇÕES.

4.1- Prestação de Serviço de Assessoria Técnica.

4.1.1- Elaboração do Projeto

. Desenvolvimento do Plano de Trabalho: Criação de um plano detalhado que inclui objetivos, metodologia, cronograma, estratégias de implementação e indicadores de sucesso, alinhando-se às exigências do Ministério do Esporte.

. Orçamentação e Planejamento Financeiro: Estruturação do orçamento do projeto,

prevendo todos os custos associados, desde despesas com pessoal até aquisição de materiais e equipamentos.

- Documentação Técnica: Preparação de todos os documentos necessários para a submissão do projeto, como justificativas técnicas, análise de impacto e materiais explicativos que demonstrem a viabilidade e relevância do projeto.
- Consultoria na Estruturação de Cargos e Funções: Auxílio na definição de cargos e funções dentro do projeto, garantindo que as atribuições estejam em conformidade com as exigências e normas do Ministério do Esporte.
- Adequação às Políticas Públicas: Garantia de que o projeto atenda às diretrizes de políticas públicas para o esporte, promovendo inclusão social, desenvolvimento educacional e cidadania.

4.1.2- Prestação de Contas

- Monitoramento e Registro de Despesas: Controle rigoroso sobre as despesas e uso de recursos do projeto, assegurando que todas as transações estejam documentadas com notas fiscais, recibos e comprovantes.
- Produção de Relatórios Financeiros: Criação de relatórios financeiros detalhados e periódicos que apresentam

a aplicação dos recursos de forma transparente, seguindo as normas do Ministério do Esporte.

- Organização e Arquivamento de Documentos: Consolidação de toda a documentação comprobatória de despesas e registros financeiros, mantendo um arquivo organizado para auditorias e inspeções.
- Conformidade com Normas e Regulamentos: Verificação constante da conformidade com as normas do Ministério do Esporte, realizando ajustes necessários para atender a possíveis mudanças nas diretrizes.
- Suporte e Consultoria Técnica: Disponibilização de suporte técnico para a equipe de execução do projeto em questões relacionadas à prestação de contas, oferecendo orientação em processos contábeis e financeiros.
- Preparação para Auditorias: Assistência durante auditorias e fiscalizações, garantindo que todas as informações e documentos solicitados estejam prontos e organizados.
- Submissão de Relatórios: Envio formal e pontual dos relatórios e documentos ao Ministério

do Esporte, cumprindo todos os prazos estipulados.

- Apresentação de Relatório Global de Prestação de Contas: Elaboração e apresentação de um relatório final e global de prestação de contas, detalhando o uso dos recursos, resultados alcançados e o impacto geral do projeto. Esse relatório deve incluir uma análise abrangente de todos os aspectos financeiros e operacionais, garantindo total transparência e conformidade com as exigências do Ministério.
- Análise de Resultados Financeiros: Apresentação de relatórios de impacto financeiro que mostram como os recursos foram utilizados e os benefícios trazidos pelo projeto, destacando a eficiência na gestão dos fundos.

5- DA ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO

5.1- Para o cargo de Serviço de Assessoria Técnica, será observado a pontuação abaixo listada:

5.1.2- Apresentação de portfólio: 8 pontos

5.1.3- Carta de indicação profissional: 2 pontos

6- ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

6.1- Serviço de Assessoria Técnica: será contratado por Pessoa Jurídica, com 1 (um profissional), por 13 meses de execução do projeto.

Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

7 – DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO.

7.1- Poderão participar do presente edital de contratação todas as pessoas jurídicas, devidamente habilitadas a prestar os serviços do objeto deste edital, formalmente escolhidas/convidadas ou legitimamente interessadas e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do presente Edital.

7.2- Não poderão participar da concorrência, empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por força da LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que estejam concordatárias ou com falência decretada ou que estejam sofrendo penalidades impostas por qualquer órgão ou entidade

da Administração Pública Estadual, Municipal ou Federal.

7.3- Não será admitida participação de empresas sob a forma de Consórcios ou grupo de empresas.

7.4- Os concorrentes, antes da elaboração das propostas, deverão proceder à verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos, observando que deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não lhes assistindo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

7.5- A proposta deve ser enviada em papel timbrado e conter a razão social, CNPJ, telefone e assinatura eletrônica ou não do representante.

7.6- O CNAE da empresa deverá ser compatível com o serviço prestado.

8. DA HABILITAÇÃO.

8.1- O licitante deverá apresentar as seguintes cópias dos Documentos de Habilitação para da proposta;

8.2- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.3- Cópia do documento oficial com foto do representante legal da empresa;

8.4- Ato Constitutivo, Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de todos os seus administradores;

8.5- Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

8.6- Prova de regularidade relativa Trabalhista;

8.7- Prova de regularidade relativa Dívida Ativa do Estado da sede da empresa;

8.8- Prova de regularidade relativa à Regularidade Fiscal da Secretaria de Estado de Fazenda;

8.9- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.10- Prova de regularidade com Fazenda municipal sede da empresa – ISS;

8.11- Prova de regularidade com Fazenda Federal - Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Dívida Ativa da União.

8.12- Declaração Inexistência de Impedimento à Habilitação - Anexo I;

8.13- Declaração que não emprega criança/adolescente - Anexo II;

8.14- Proposta de preço - Anexo III.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1- O processamento e julgamento das propostas obedecerão às disposições estabelecidas neste edital e, nos casos omissos, serão aplicadas subsidiariamente as normas previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto nº 8.726/2016 e, de forma complementar, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2- As propostas de preço deverão ser enviadas via correio eletrônico, para o endereço eletrônico: ab.pedrapreta@gmail.com ou entregue em envelope fechado na sede do Associação Beneficente Pedra Preta – ABPP, situada à Rua Casemiro de Abreu, nº 77, Ministro Sá Tinoco, Itaperuna, RJ, das 9h às 16h

9.3- As propostas recebidas até 23h59 do dia **26 de agosto de 2026** serão avaliadas e o resultado preliminar será apresentado no dia **28 de agosto de 2026** através de publicação no site da entidade na internet, https://abppoficial.com.br/ .As empresas participantes terão o prazo de 01 (um) dia compreeendido até 23h59 do dia **29 de agosto de 2026** para interpor recurso ao resultado preliminar. Após o prazo recursal e julgamento dos recursos, o resultado final e a homologação das propostas recebidas serão apresentadas no dia **31 de agosto de 2026** pelo mesmo trâmite de publicidade do resultado preliminar

9.4- As propostas serão avaliadas pelo MENOR VALOR GLOBAL onde devem ainda ser especificados os valores unitários, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

9.5- Critério de desempate: Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a

adjudicação será decidida por sorteio em público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

10. DO PAGAMENTO

10.1- O pagamento dos valores referentes a prestação de serviço no respectivo mês será realizado por meio de OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária, diretamente na conta corrente de titularidade da empresa contratada.

10.2- A liberação do pagamento ocorrerá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da respectiva nota fiscal, desde que acompanhada do ateste de conformidade emitido pela unidade responsável, que comprove o atendimento integral às especificações contratuais.

10.3- A contratada deverá manter-se adimplente com suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, sendo condição essencial para o recebimento dos valores contratados.

10.4- A contratada deverá enviar, todo mês, as certidões negativas de débitos fiscais, trabalhistas e previdenciários, ou equivalentes, devidamente atualizadas, juntamente com a nota fiscal correspondente aos serviços prestados no referido período. O envio das certidões e da nota fiscal deverá ser feito de forma concomitante, sendo condição obrigatória para a continuidade do pagamento dos valores devidos à contratada.

10.5- A não apresentação das certidões atualizadas no prazo estipulado, ou a apresentação de certidões com pendências, poderá acarretar penalidades contratuais, inclusive suspensão de pagamentos até a regularização da pendência, sem prejuízo de outras sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.

10.6- O pagamento referente à execução dos serviços deste edital somente será efetuado após o efetivo repasse dos recursos financeiros pelo Ministério do Esporte conforme o Termo de Fomento N°. **990316/2025** Dessa forma, o licitante vencedor declara estar ciente de que o pagamento está condicionado à transferência dos valores por parte do referido Ministério, não cabendo quaisquer ônus adicionais à contratante em virtude de eventuais atrasos nesse repasse.

11- PRAZO DE CONTRATAÇÃO

O contrato terá vigência de 13 (treze) meses, conforme previsto no Plano de Trabalho do Termo de

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

Fomento nº **990316/2025**, iniciando-se a partir da emissão da respectiva Ordem de Serviço pela Instituição. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, desde que haja prorrogação formal do Termo de Fomento e disponibilidade orçamentária. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela contratante na hipótese de interrupção ou suspensão do repasse dos recursos financeiros pelo órgão concedente.

12- RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo De Fomento Nº **990316/2025**, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Esporte e da Associação Beneficente Pedra Preta – ABPP, conforme consta no projeto básico e no Plano de Trabalho.

Itaperuna/RJ, 22 de agosto 2026.

SIBELE AUGUSTO DOS SANTOS ANDRIOSOS
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA – ABPP

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

ANEXO I
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu,_____ inscrito no CNPJ nº_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)_____,portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº_____, DECLARA, na forma da lei, está sujeitando-se as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir sua habilitação neste certame, inclusive durante a vigência contratual.

_____, de_____ de 2026.

_____

Assinatura do responsável legal da empresa.

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

ANEXO II
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA CRIANÇA/ADOLESCENTE

Eu,_____ , inscrito no CNPJ nº_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, de_____ de 2026.

_____

Assinatura do responsável legal da empresa.

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

ANEXO III
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
MODELO DE PROPOSTA

Eu,_____ , inscrito no CNPJ nº_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº_____, apresenta a seguinte proposta comercial ao edital nº 19/2026.

Especificação do Item/Serviço	Quant.	Período	Valor Mensal	Valor Total
Assessoria Técnica **DESCRIÇÃO:** Assessoria Técnica A empresa contratada para a elaboração do projeto e prestação de contas junto ao Ministério do Esporte terá as seguintes atribuições: 1. Elaboração do Projeto • Desenvolvimento do Plano de Trabalho: Criação de um plano detalhado que inclui objetivos, metodologia, cronograma, estratégias de implementação e indicadores de sucesso, alinhando-se às exigências do Ministério do Esporte. • Orçamentação e Planejamento Financeiro: Avaliação dos orçamentos recebidos e comparativo de orçamentos de materiais junto ao Painel de Preços e sites de média Salarial, exceto serviços devido a complexibilidade de cada projeto • Documentação Técnica: Preparação de todos os documentos necessários para a submissão do projeto, como justificativas técnicas, análise de impacto e materiais explicativos que demonstrem a viabilidade e relevância do projeto. • Adequação às Políticas Públicas: Garantia de que o projeto atenda às diretrizes de políticas públicas para o esporte, promovendo inclusão social, desenvolvimento educacional e cidadania. 2. Prestação de Contas •Realizar todo o suporte junto a plataforma transferegov. •Cadastrar qualquer documento necessário a execução do projeto. • Cadastrar os pagamentos realizados na Plataforma, pelo Contratante, e montar planilha de monitoramento de custos. • Receber e organizar e verificar a documentações referentes aos pagamentos realizados pelo contratante • Realizar a verificação das notas e Danfe, através de autenticação dos sites pertinentes, consulta ao CNAE na receita	1	13		

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PEDRA PRETA
CNPJ: 07.705.748/0001-39
Rua Casemiro de Abreu, n° 77,
Ministro Sá Tinoco, Itaperuna/RJ
CEP: 28.300-000

federal para verificar a compatibilidade entre serviço prestado e o fornecedor, • Verificar se os documentos enviados estão de acordo com as descrições da planilha, valores pactuados e com o nome e número de processo correto. • Auxiliar nas respostas de esclarecimentos/diligências solicitados a cada projeto • Auxiliar na elaboração do relatório de execução para verificar se está de acordo com o Plano de Trabalho aprovado. • Elaborar formulários, específicos, para prestação de contas, EXCETO O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO. • Elaborar relatório financeiro com detalhamentos quaisquer ocorrência ao decorrer do processo • Envio e protocolo da prestação de contas via plataforma digital ou em processo físico, conforme legislação pertinente ao projeto. **JUSTIFICATIVA:** A contratação é necessária para elaborar o projeto técnico, estruturar plano de trabalho, analisar orçamentos, adequar o projeto às políticas públicas e realizar todo o suporte de execução e prestação de contas no TransfereGov, garantindo conformidade, organização e correta aplicação dos recursos. **MEMÓRIA DE CÁLCULO: 1 serviço x 13 meses**				
			Valor Total	

_____, de_____ de 2026

_____

Assinatura